

## POLÍTICA DE PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

### **I – APRESENTAÇÃO:**

**1.1** Esta POLÍTICA DE PRIVACIDADE E SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO tem por finalidade estabelecer as normas e os padrões corporativos que devem ser observados para o gerenciamento e a proteção dos dados e das informações no ambiente físico e tecnológico.

**1.2** Conquanto a Privacidade enfoque a proteção da coleta, compartilhamento e utilização de dados e informações, e a Segurança busque a proteção desses dados e informações de ataques cibernéticos, entendemos que a reunião de ambas as políticas – Privacidade e Segurança – possam ser tratadas como um todo, por terem em essência o objetivo comum de proteger dados e informações afetas à execução das atividades empresariais da Zoomtech.

**1.3** A Zoomtech é comprometida com a proteção de dados e informações dos seus colaboradores, clientes, prestadores de serviços e quaisquer terceiros que interajam com seus clientes, de modo que o cumprimento desta Política é de caráter obrigatório, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD) e demais normas aplicáveis.

### **II – DISPOSIÇÕES INTRODUTÓRIAS:**

**2.1** As normas previstas nesta Política aplicam-se a todos os diretores, prepostos, colaboradores e prestadores de serviços que interagem com a Zoomtech, direta ou indiretamente na execução dos serviços por ela prestados.

**2.2** Para fins desta Política considera-se:

**2.2.1 Equipe de Tecnologia da Informação:** equipe da Zoomtech, responsável pelo suporte e manutenção de seu servidor e de todos os sistemas operacionais utilizados pela Zoomtech;

**2.2.2 Colaborador:** o profissional contratado pela Zoomtech para prestar serviços com vínculo empregatício ou com vínculo de prestação de serviços, nas hipóteses de terceirização permitidas em lei.

**2.3** O dever de sigilo sobre dados e informações confidenciais, que os colaboradores, prepostos e prestadores de serviços tenham tido durante o período em que mantiveram relações contratuais com a Zoomtech deverá ser mantido, indeterminadamente, isto, durante e após a rescisão contratual, sob pena de responder pelos danos causados pela divulgação de informações confidenciais.

**2.4.** Para fins do disposto na cláusula anterior toda informação que o colaborador tiver acesso em razão do desempenho de suas funções e atividades, seja ela oral ou escrita, transmitida em documentos físicos ou eletrônicos, de natureza técnica, comercial, fiscal, financeira, pessoal, ou de qualquer outra natureza, ainda que aqui não especificada, será considerada confidencial, e somente poderá ser revelada com o consentimento prévio e escrito do titular do dado ou da informação confidencial, ou em virtude de ordem judicial, ou ainda, em cumprimento de dever legal.

### III – TRATAMENTO DE DADOS:

**3.1** A Zoomtech não utiliza dados dos seus clientes (seja pessoa física ou jurídica) para fazer campanhas publicitárias, marketing digital, ou qualquer espécie de ação dessa natureza.

**3.2** Considera-se tratamento de dados qualquer atividade que utilize um dado pessoal na execução de suas operações.

**3.3** Na Zoomtech, o tratamento de dados é feito sempre em razão das obrigações contratuais e legais. Desse modo, embora não exista compartilhamento de dados para fins de marketing ou comercialização, a Zoomtech poderá compartilhar dados pessoais de clientes, de seus colaboradores e de terceiros vinculados aos seus clientes, para órgãos da Fazenda e Administração Pública, Direta ou Indireta, Juntas Comerciais ou autoridades delegadas, para fins de registro de sociedades no Registro do Comércio ou em Cartórios de Títulos e Documentos, cumprimento de obrigações trabalhistas e tributárias (acessórias e principais), e também para prestar informações exigidas em lei, independente do consentimento do titular dos dados, ex.: declarações do IBGE, Coaf, etc.

**3.3.1** Colaboradores e a equipe de tecnologia da informação, poderão ter acesso controlado a dados (pessoais ou não) armazenados pela Zoomtech.

**3.4** O compartilhamento de dados fora das hipóteses previstas na cláusula anterior (3.3 e 3.3.1) é proibido e só poderá ser feita nas situações a seguir transcritas, observando-se sempre os princípios da finalidade, adequação, necessidade, transparência e, outros pertinentes:

- a) com o consentimento expresso ou a pedido do titular;
- b) em situações que venham de encontro à satisfação dos interesses do cliente, como por exemplo, o nome e o contato telefônico para fornecedores ou terceiros que possa atendê-lo no bom exercício das suas atividades, obtido o consentimento prévio;
- c) quando se tratar de cumprimento de dever legal;
- d) em razão de ordem judicial.

**3.5** Os dados pessoais poderão ser armazenados eletronicamente durante e após a contratualidade, pelo tempo em que o serviço prestado puder ser objeto de questionamento judicial.

**3.6** Nossos colaboradores, clientes, fornecedores e terceiros que interagem com nossos clientes têm direito de requerer a correção sempre que observarem qualquer erro, inexatidão ou desatualização em relação aos seus dados pessoais.

**3.7** A eliminação de dados pessoais de qualquer pessoa que interaja com a Zoomtech poderá ser requerida desde que o dado armazenado não esteja sob o tempo de guarda estabelecido para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, ou para a finalidade prevista na cláusula 3.5.

### IV – SEGURANÇA DOS DADOS E DA INFORMAÇÃO:

**4.1** A segurança dos dados tratados pela Zoomtech é extremamente relevante. Adotamos todas as providências cabíveis para minimizar os potenciais riscos e proteger os dados que armazenamos. Nossos procedimentos estão em constante revisão e monitoramento.

**4.2** Não é admitido o uso dos equipamentos de informática e comunicação, sistemas e informações para a realização de atividades pessoais dos colaboradores, exceto para situações pessoais que

venham a ser imprescindíveis à garantia da saúde e integridade física do colaborador ou dos seus familiares, ou esteja relacionada a direitos fundamentais garantidos constitucionalmente.

**4.3** O uso de senhas é pessoal e intransferível, cabendo a cada colaborador a sua guarda e responsabilidade, devendo providenciar imediatamente sua alteração em caso de qualquer suspeita de violação, hipótese em que também deverá se reportar, imediatamente, à Equipe de Tecnologia da Informação.

**4.3.1** Como medida de resistência a ataques maliciosos, as senhas de acesso ao servidor, programas, sistemas, contas de e-mail, utilizados pela Zoomtech deverão: a) possuir códigos diferentes para cada sistema; b) possuir o máximo de caracteres permitido; c) ser heterogêneos e combinativas (números, símbolos, letras maiúsculas e minúsculas); d) nunca coincidir com outras senhas de uso pessoal (banco, cadastros em sites, etc); e) sofrer alteração periódica com observância dos requisitos anteriormente citados.

**4.3.2** Sempre que houver a configuração de um novo sistema, alterar imediatamente a senha que porventura tenha sido configurada de fábrica ou enviada por e-mail.

**4.4** A coleta de dados dos clientes para o cumprimento das obrigações contábeis, fiscais e empregatícias, deverá ser feita, preferencialmente, por meio eletrônico, através de e-mail ou de plataforma disponibilizada pela Zoomtech. O envio e recebimento de documentos por outro meio só poderá ser utilizado quando houver solicitação do cliente nesse sentido, caso em que este se responsabilizará pela segurança da informação.

**4.5** Todo e qualquer incidente que afete a segurança da informação deverá ser comunicado imediatamente à equipe de tecnologia da informação.

**4.6** Os documentos físicos enviados pelo cliente ou colaboradores deverão ser digitalizados em ambiente de segurança tecnológica (no servidor ou em nuvem), e não em máquina local. A Zoomtech armazenará os documentos físicos pelo tempo em que for necessário cumprimento das suas obrigações legais.

**4.7** É vedada a reprodução fotográfica de documentos que contenham dados pessoais. É admitida a eventual reprodução de documentos que não contenham dados pessoais, com o objetivo único e exclusivo de melhor executar os lançamentos contábeis e administrativos, devendo, ao final, serem eliminados através de processo de fragmentação. É vedado o uso de cópias para rascunho ou para qualquer outra finalidade estranha à execução dos serviços prestados pela Zoomtech.

**4.8** A saída do usuário de qualquer programa ou plataforma na rede mundial de computadores, cloud server, conta de e-mail, servidor ou qualquer sistema operacional que exija login e senha de usuário deverá ser efetuada no campo próprio.

## **V – COMPUTADORES, E-MAIL, INTERNET E RECURSOS TECNOLÓGICOS:**

**5.1** É responsabilidade de cada colaborador usuário de equipamentos eletrônicos e de informática, sistemas e programas operacionais submeter-se às orientações da equipe de tecnologia da informação, não executando nenhuma espécie de programa nem realizando qualquer tipo de procedimento que favoreça a entrada de códigos maliciosos e/ou indesejados, capazes de trazer

vulnerabilidades ao ambiente de produção ou de colocar em risco a segurança dos dados armazenados em sistemas operacionais utilizados pela Zoomtech.

**5.2** Não poderão ser instalados softwares e hardwares na rede corporativa sem a permissão da equipe de tecnologia da informação. Todas as atualizações e correções de segurança do sistema operacional ou aplicativos somente poderão ser feitas após a devida validação no respectivo ambiente de homologação, e depois de sua disponibilização pelo fabricante ou fornecedor.

**5.3** Os sistemas e computadores devem ter versões do software antivírus instaladas, ativadas e atualizadas permanentemente. Na menor suspeita de vírus ou desinstalação de antivírus, deverá o colaborador reportar a suspeita à equipe de tecnologia da informação e não executar nenhuma espécie de procedimento.

**5.4** O correio eletrônico de qualquer endereço de domínio da Zoomtech só pode ser utilizado para fins estritamente relacionados às atividades do colaborador, sendo **terminantemente proibido**:

- a) o envio de mensagens para múltiplos destinatários, que não tenham vínculo entre eles ou com o assunto tratado na mensagem;
- b) a divulgação de informações não autorizadas ou imagens de tela, sistemas, documentos e afins, sem autorização expressa e formal concedida pelo titular do dado;
- c) o acesso a links ou a operacionalização de arquivos enviados por e-mails que contenham ameaças eletrônicas como: spam, mail bombing, vírus de computador, ou que contenham mensagens nitidamente estranhas ao ambiente corporativo, ou ainda que contenham arquivos com código executável (.exe, .com, .bat, .pif, .js, .vbs, .hta, .src, .cpl, .reg, .dll, .inf) ou qualquer outra extensão que represente um risco à segurança da informação.

**5.5** Qualquer informação acessada, transmitida, recebida ou produzida na rede mundial de computadores da Zoomtech está sujeita a divulgação, controle, monitoramento e auditoria. Toda e qualquer tentativa de alteração dos parâmetros de segurança estabelecidos pela equipe de tecnologia da informação, será considerada falta grave, passível de rescisão contratual por justa causa.

**5.6** O uso da internet deve ser eminentemente ético e restringir-se ao exercício das funções laborais, podendo a Zoomtech bloquear qualquer arquivo, site, domínio ou aplicação armazenados na sua rede de internet, visando assegurar o cumprimento de sua Política de Segurança da Informação.

**5.7** Os sites de notícias, atualização, entidades governamentais e quaisquer outros que possibilitem a atualização, capacitação e aprimoramento profissional são de livre acesso ao colaborador.

**5.8** O uso da internet para a prática de atos ilícitos, inclusive para a prática de qualquer ato contrário à Lei 13.709/18 (LGPD), provocará a rescisão do contrato de trabalho por justa causa, além das medidas administrativas e penais cabíveis ao caso, hipótese em que a Zoomtech cooperará ativamente com as autoridades competentes, inclusive com a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados).

**5.9** O uso de pen-drive é proibido e só poderá ser utilizado mediante autorização da equipe de tecnologia da informação, desde que comprovados os princípios da Finalidade, Adequação, Necessidade e Segurança no armazenamento e tráfego das informações nele gravadas.

**5.10** A Zoomtech, na qualidade de proprietária dos equipamentos e detentora dos direitos de licenças dos sistemas operacionais utilizados para coleta, armazenamento e arquivamento de informações, reserva-se o direito de inspecioná-los a qualquer tempo, independente de aviso prévio, visando monitorar e controlar a eficiência dos mecanismos de segurança.

**5.11** Não será permitida, em nenhuma hipótese, a alteração da configuração dos sistemas operacionais dos equipamentos, em especial os referentes à segurança e à geração de logs, salvo a ocorrência de justificativa técnica, devidamente orientada pela equipe de tecnologia da informação.

## VI – DISPOSIÇÕES FINAIS:

**6.1** Esta Política de Privacidade e Segurança da Informação será revisada periodicamente. A Zoomtech reserva-se o direito de alterá-la, sempre que necessário, sem aviso prévio e independente de consentimento.

**6.2** Em conformidade ao art. 48 da Lei nº 13.709, a Zoomtech comunicará ao Titular e à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) a ocorrência de qualquer incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante ao Titular.

**6.3** Qualquer dúvida ou esclarecimento sobre a aplicação desta Política poderá ser enviada ao Encarregado de Dados da Zoomtech:


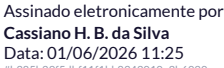
### RAFAEL PETRELLA

E-mail: [rafael.petrella@zoomholding.com.br](mailto:rafael.petrella@zoomholding.com.br)

   
Assinado eletronicamente por  
**Nilton Pedro Da Silva Junior**  
Data: 01/06/2026 16:32  
#b37b94ec5dbf11f1bb8342010a2b6020


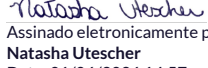
**Nilton Pedro da Silva Junior**

Presidente do Conselho de Administração / CEO

   
Assinado eletronicamente por  
**Cassiano H. B. da Silva**  
Data: 01/06/2026 11:25  
#b385b29f5dbf11f1bb8342010a2b6020



**Cassiano Hilario Bernardo da Silva**

Vice-presidente do Conselho de Administração

   
Assinado eletronicamente por  
**Natasha Utescher**  
Data: 01/06/2026 14:57  
#b38df1075dbf11f1bb8342010a2b6020

**Natasha Utescher**

Membro do Conselho de Administração

   
Assinado eletronicamente por  
**Marcelo Silveira**  
Data: 01/06/2026 13:18  
#b395dac55dbf11f1bb8342010a2b6020



**Marcelo Silveira**

Diretor de Governança Corporativa

   
Assinado eletronicamente por  
**Lisiane Paula Pelisser**  
Data: 01/06/2026 10:44  
#b39dc0c25dbf11f1bb8342010a2b6020

**Lisiane Paula Pelisser**

Diretora de Finanças

   
Assinado eletronicamente por  
**Rafael De Souza Petrella**  
Data: 01/06/2026 13:24  
#b3a578a75dbf11f1bb8342010a2b6020

**Rafael de Souza Petrella**

Diretor de Inovação